



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«31» мая 2021 г.

№ 23

«31» май 2021 й.

Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Сельском поселении Карановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь Уставом Сельского поселения Карановский сельсовет, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сельском поселении Карановский сельсовет (приложение 1).
2. Полномочия по ведению реестра оставить за администрацией сельского поселения.
3. Назначить ответственным лицом за включение сведений в реестр специалиста 2 категории.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава сельского поселения



А.М. Атаджанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в сельском поселении Карановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Сельском поселении Карановский сельсовет (далее - реестр), оказываемой администрацией Сельского поселения Карановский сельсовет в рамках реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства города.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к средним предприятиям и малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- получатели поддержки - субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об оказании поддержки в ходе реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявка - установленный комплект документов, необходимый для принятия решения об оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки;

- решение администрации Сельского поселения Карановский сельсовет об оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства - постановление главы Сельского поселения Карановский сельсовет об оказании финансовой или имущественной поддержки, протокол заседания комиссии по оказанию форм и видов поддержки, предусмотренных муниципальными программами развития и поддержки малого и среднего предпринимательства города.

1.3. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации муниципального района Миякинский район в сети Интернет.

1.4. Информационная система реестра обеспечивает:

- поиск сведений о получателях поддержки;

- формирование по запросу посетителя официального сайта администрации муниципального района Миякинский район в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

1.5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.6. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки формируется в форме выписки.

1.7. Полномочия по ведению реестра закрепляются за администрацией Сельского поселения Карановский сельсовет (далее – администрация).

1.8. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.9. В реестр вносятся сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, носящей заявительный характер.

1.10. Реестр ведется администрацией по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.11. Администрация в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства вносит сведения в реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки

2.1. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение администрации Сельского поселения Карановский сельсовет.

2.2. При обращении субъекта малого и среднего предпринимательства в администрацию Сельского поселения Карановский сельсовет за оказанием поддержки, носящей заявительный характер, заявитель представляет заявку по форме согласно приложению 2 к Положению. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация запрашивает недостающие сведения.

2.3. Органы администрации сельского поселения Карановский сельсовет, предоставившие заявителю поддержку, носящую заявительный характер, или прекратившие оказание такой поддержки, направляют в администрация в электронном виде и на бумажных носителях информацию по форме согласно приложениям 1, 2 к Положению на первое и шестнадцатое число каждого месяца текущего года.

2.4. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:
а) наименование органа администрации СП Карановский сельсовет, предоставившего поддержку;
б) номер реестровой записи и дата включения администрацией сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса);

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.5. Администрация проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

2.6. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем уполномоченного органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

2.7. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, администрация вносит изменения в реестровую запись.

3. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения уполномоченного органа.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1
 Положению
 о ведении реестра субъектов
 малого и среднего предпринимательства -
 получателей поддержки
 в сельском поселении Карановский сельсовет

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РЕЕСТР

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ В СЕЛЬСКОМ
 ПОСЕЛЕНИИ КАРАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
 БАШКОРТОСТАН**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) и постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (ОГРН) или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

Приложение 2
к Положению
о ведении реестра субъектов
малого и среднего предпринимательства -
получателей поддержки
в сельском поселении Карановский сельсовет

Форма А

Главе сельского поселения
Карановский сельсовет

Заявление

об оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Совета Сельского поселения Карановский сельсовет «Об утверждении муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Карановский сельсовет на 2022-2025 гг.» я,

_____, (ФИО, _____ должность)

действующий на основании _____ от _____
или свидетельства _____ о регистрации _____ от _____
№ _____ прошу оказать следующую поддержку:

Форма поддержки	Вид поддержки (нужное подчеркнуть или заполнить собственноручно)	Размер (характеристика) поддержки (заполнить собственноручно)
Финансовая	Экспертная оценка бизнес- проекта.	
	Организация участия в экономическом форуме субъектов малого и среднего бизнеса, проводимом департаментом предпринимательства и потребительского рынка Республики Башкортостан.	
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению субъектов малого и среднего предпринимательства правовыми консультациями в различных областях права	

Основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:

2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)):

_____ телефон _____
_____ факс _____
адрес электронной почты _____, адрес в Интернете _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

4. Идентификационный номер налогоплательщика:

5. Средняя численность работников за 20__ год, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

6. Должность, Ф.И.О. руководителя:

7. Виды экономической деятельности, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги: _____

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 20__ год не превышает: 60 млн. рублей, 400 млн. рублей, 1000 млн. рублей (*нужное подчеркнуть*).

9. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): не превышает 25%, превышает 25% (*нужное подчеркнуть*)

10. Доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства: не превышает 25%, превышает 25% (*нужное подчеркнуть*)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная в заявлении является подлинной и может быть использована для целей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», решением Совета Сельского поселения Карановский сельсовет «Об утверждении муниципальной программы развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства в Сельском поселении Карановский сельсовет на 2022-2025гг.»

Обязуюсь письменно сообщать об изменениях в представленной информации в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

В случае отсутствия необходимых сведений, указанных в настоящем заявлении, а также при обнаружении в них несоответствия, обязуюсь предоставить недостающие сведения.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить.

М.П.

подпись руководителя

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Главе сельского поселения
Карановский сельсовет

Заявление

об оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Совета Сельского поселения Карановский сельсовет «Об утверждении муниципальной программы развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства в Сельском поселении Карановский сельсовет на 2022-2025гг.» я,

_____ (ФИО, _____ должность)

действующий на основании _____ от _____
или свидетельства _____ о регистрации _____ от _____
№ _____ прошу оказать следующую поддержку:

Форма поддержки	Вид поддержки (нужное подчеркнуть или заполнить собственноручно)	Размер (характеристика) поддержки (заполнить собственноручно)
Имущественная	Предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.	
	Размещение информации в СМИ о незадействованных объектах производственного назначения предприятия.	

Основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:

2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)):

_____ телефон _____, _____, факс _____, адрес электронной почты _____, адрес в Интернете _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Средняя численность работников за 20__ год, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

6. Должность, Ф.И.О. руководителя: _____

7. Виды экономической деятельности, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги:

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 20__ год не превышает:

60 млн. рублей, 400 млн. рублей, 1000 млн. рублей (*нужное подчеркнуть*).

9. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде):

не превышает 25%, превышает 25% (*нужное подчеркнуть*)

10. Доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:

не превышает 25%, превышает 25% (*нужное подчеркнуть*)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная в заявлении является подлинной и может быть использована для целей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», решением Совета Сельского поселения Карановский сельсовет «Об утверждении муниципальной программы развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства в Сельском поселении Карановский сельсовет на 2022-2025гг.»

Обязуюсь письменно сообщать об изменениях в представленной информации в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

В случае отсутствия необходимых сведений, указанных в настоящем заявлении, а также при обнаружении в них несоответствия, обязуюсь предоставить недостающие сведения.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить.

М.П.

подпись руководителя

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Главе сельского поселения
Карановский сельсовет

Заявление

об оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Совета Сельского поселения Карановский сельсовет «Об утверждении муниципальной программы развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Карановский сельсовет на 2022-2025 гг.» я,

_____ (ФИО), _____ (должность)

действующий на основании _____ от _____

или свидетельства _____ о регистрации _____ от _____

№ _____ прошу оказать следующую поддержку:

Форма поддержки	Вид поддержки (нужное подчеркнуть или заполнить собственноручно)	Размер (характеристика) поддержки (заполнить собственноручно)
Информационная и консультационная	Поддержка малого предпринимательства через средства массовой информации с целью взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления	
	Организация и проведение совещаний - семинаров для руководителей малых предприятий и индивидуальных предпринимателей по вопросам поддержки и развития предпринимательства на территории Сельского поселения Карановский сельсовет	

Основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:

2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)):

_____ телефон _____, _____, факс _____, адрес электронной почты _____, адрес в Интернете _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

_____ 4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

5. Средняя численность работников за 20__ год, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

6. Должность, Ф.И.О. руководителя:

7. Виды экономической деятельности, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги: _____

8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 20__ год не превышает:

60 млн. рублей, 400 млн. рублей, 1000 млн. рублей *(нужное подчеркнуть)*.

9. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): не превышает 25%, превышает 25% *(нужное подчеркнуть)*

10. Доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства: не превышает 25%, превышает 25% *(нужное подчеркнуть)*

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная в заявлении является подлинной и может быть использована для целей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», решением Совета Сельского поселения Карановский сельсовет «Об утверждении муниципальной программы развитие и поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Карановский сельсовет на 2022-2025гг.»

Обязуюсь письменно сообщать об изменениях в представленной информации в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

В случае отсутствия необходимых сведений, указанных в настоящем заявлении, а также при обнаружении в них несоответствия, обязуюсь предоставить недостающие сведения.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить.

М.П. _____
подпись руководителя

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.