**Справка**

**о состоянии условий и охраны труда**

с.Киргиз-Мияки «18» сентября 2023 г.

В соответствии со статьей 211.3 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и на основании Устава ГКУ РЦЗН Министерства семьи и труда РБ, Плана работы на 3 квартал 2023 года мною, специалистом по труду Нуриахметовой Гузалией Раильевной, проведено изучение состояния и условий охраны труда в Администрации сельского поселения Карановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация СП Карановский СС МР Миякинский район РБ).

Присутствовал:

Глава сельского поселения – Атаджанов Азамат Меретович.

1. **Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (полное и сокращенное) | Администрация сельского поселения Карановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (Администрация СП Карановский СС МР Миякинский район РБ) |
| Место нахождения организации | 452086, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Каран-Кункас, ул.Победы, д. 22 |
| Форма собственности | муниципальная |
| Ведомственная подчиненность | - |
| Электронная почта/официальный сайт | karan\_selsobet@mail.ru / https://spkaranovski.ru |
| Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД) | Деятельность органов местного самоуправления городских округов (84.11.35) |
| ФИО руководителя, контактные телефоны | Глава сельского поселения Атаджанов Азамат Меретович, тел. 8 (34788) 3-70-80 |
| ФИО специалиста по охране труда (ответственного лица по охране труда), контактные телефоны | Юсупова Гульсима Байбулатовна, тел. 8 (34788) 3-70-80 |
| Списочная численность работающих (чел.) всего, в том числе: | 5 |
| женщин | 3 |
| лиц моложе 18 лет | - |

1. **Организация работ по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей(обязательные требования) | Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих указанные требования | Перечень подтверждающихлокальных документов |
| 2.1. Наличие службы охраны труда (специалиста по охране труда, уполномоченного работодателем работника либо организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору)/численность специалистов службы по охране труда (чел.).Положение о службеохраны труда (должностная инструкция специалиста по охране труда, договор на оказание услуг по охране труда) | ст. 223 ТК РФПриказ Минтруда России от 31.01.2022 г. № 37 “Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации…”Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профстандарта «Специалист в области охраны труда» | Распоряжением № 21 от 24.07.2023 г. «О назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда в администрации сельского поселения Карановский сельсовет» ответственность за организацию работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, проведению инструктажей т.д. возложена на управляющего делами Юсупова Г.Б.Должностная инструкция специалиста по охране труда утверждена 24.07.2023 г. |
| 2.2. а) Создание и функционирование системы управления охраной труда. Наличие утвержденного Положения о СУОТ *(дата утверждения)*б) Оценка и управление профессиональными рисками:- проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах *(дата утверждения)*- наличие перечня (реестра) идентифицированных опасностей- наличие карты оценки профессиональных рисков- наличие мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков | ст. 214, 217, 218 ТК РФ Приказ МинтрудаРоссии от 29.10.2021 № 776н “Об утверждении Примерного положения о системеуправления охраной труда”Приказ Минтруда России № 796/926 от 28.12.2021г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков…» | 1. Положение о системе управления охраной труда утверждено 01.09.2022 г.
2. *Оценка и управление профессиональными рисками запланировано:*

- Представлено Распоряжение №46 от06.09.2023 г. «Об утверждении Положения об оценке профессиональных рисков в Администрации сельского поселения Карановский сельсовет»;- Утвержден состав комиссии по оценке профрисков;- Утвержден график мероприятий по управлению профессиональными рисками на 2023 - 2024 гг. |
| 2.3. Наличие плана мероприятий (программы, соглашения) по улучшению условий и охраны труда.Количество запланированных мероприятий/количество выполненных мероприятий.Наличие в плане мероприятий (программе, соглашении) по улучшению условий и охраны труда мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе | ст. 214, 225 ТК РФПриказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда…" | План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2024 г. утвержден 01.09.2022 г. (является приложением №7 к коллективному договору).Количество запланированных мероприятий – 10Количество выполненных мероприятий – 7Мероприятия, направленные на профилактику и защиту от ВИЧ и СПИД, по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребления табака, в плане имеются. |
| 2.4. Наличие коллективного договора:- дата принятия- дата уведомительной регистрации- срок действия | Глава 7 ТК РФ | Коллективный договор на 2022 – 2024 гг. подписан сторонами социального партнерства 01.09.2022 г.Уведомительная регистрация проведена 10.10.2022 г.Срок действия коллективного договора 3 года  |
| 2.5. Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре.Количество мероприятий в разделе, из них:- выполнено;- не выполнено (причины невыполнения) | Глава 7 ТК РФ | В коллективном договоре имеется раздел 6 «Условия и охрана труда»Количество мероприятий в разделе - 19, из них:выполнено – 13не выполнено – 6 (по графику)  |
| 2.6. Наличие кабинета, уголков, наглядных пособий по охране труда | Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов…» | Кабинет по охране труда отсутствует, оборудован уголок по охране труда с наглядными пособиями.  |
| 2.7. Наличие комиссии по охране труда (локальный акт о создании комиссии), материалы работы комиссии *(указать примеры)* | ст. 224 ТК РФ[Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/726730633)«Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» | Распоряжением от 24.07.2023 г. № 23 утвержден состав комиссии по охране труда из 3-х человек.Положение о комиссии по охране труда утверждено 01.09.2022 г. (приложение к коллективному договору №7).*Материалы работы комиссии отсутствуют.* |
| 2.8. Наличие комиссии по наблюдению за техническим состоянием и эксплуатацией зданий, сооружений, оборудованием (локальный акт о создании комиссии), материалы работы комиссии *(указать примеры)* | ст. 213.1 ТК РФст. 214 ТК РФФедеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" | Распоряжением от 24.07.2023 № 24 утвержден состав комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений из 3 чел.Положение о порядке проведения осмотров зданий и сооружений администрации сельского поселения Карановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан утверждено распоряжением № 24 от 24.07.2023 г. |
| 2.9. Наличие у работодателя утвержденного локального нормативного акта о режиме труда и отдыха работниковв соответствии с трудовым [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/4fe318e6d09155659a4381ef26a85e7df9ebcf94/)и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | ст. 214 ТК РФ | Режим труда и отдыха работников организации включен в Правила внутреннего трудового распорядка.ПВТР утверждены 19.08.2022 г. (приложение №1 к коллективному договору). |
| 2.10. Наличие у работодателя локального нормативного акта, устанавливающего порядок проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты | ст. 214 ТК РФ | Порядок проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты прописаны в Положении о системе управления охраной труда, утвержденной утверждено 01.09.2022 г  |

1. **Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей(обязательные требования) | Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих указанные требования | Перечень подтверждающихлокальных документов |
| 3.1. Перечень должностей и профессий, подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях | ст. 214, 219 ТК РФПорядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» | Перечень должностей и профессий, подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях, утвержден распоряжением от 24.07.2023 г. № 25 |
| 3.2. Подтверждение прохождения обучения по охране труда в аккредитованной обучающей организации руководителя и специалистов.Протоколы об обучении по охране труда:* руководителя;
* специалиста по охране труда;
* членов комиссии по охране труда;

- ответственных лиц по охране труда по подразделениям (при наличии) | *Документы, подтверждающие прохождение обучения по охране труда в аккредитованной обучающей организации руководителя и специалистов, не имеются* |
| 3.3. Организация проведения обучения и стажировки по охране труда в организации (индивидуального предпринимателя):- наличие положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда- наличие у работодателя аттестованной комиссии по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию СИЗ (локальный акт о создании комиссии), протоколов проверки знаний требований охраны труда *(указать примеры);*- наличие приказа о проведении обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ рабочего персонала- наличие порядка стажировки по охране труда- наличие утвержденного перечня работников, которым необходимо прохождение стажировки- наличие утвержденного перечня работников, освобожденных от прохождения стажировки | Представлено Распоряжение от 24.07.2023 г. №26 «Об организации обучения по охране труда администрации сельского поселения Карановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утверждено 24.07.2023 г.*Обучение работников по охране труда в организации не организовано* |
| 3.4. Наличие программ обучения по охране труда (категории программ: по профессиям, видам работ), в том числе:- программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда - программы обучения по оказанию первой помощи- программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников- программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков- программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда | *Программы обучения по охране труда отсутствуют.* |
| 3.5. Организация проведения инструктажей по охране труда:- наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте- наличие утвержденных программ проведения инструктажей по охране труда:а) вводного инструктажа по охране трудаб) инструктажа на рабочем месте по охране труда- наличие журнала регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда- наличие журнала регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте- наличие журнала целевого инструктажа по охране труда- наличие перечня инструкций по охране труда- наличие действующих утвержденных инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ, общее количество)- наличие журнала учета инструкций по охране труда- наличие журнала учета выдачи инструкций по охране труда | Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утвержден Распоряжением от 24.07.2023 г. №28. Инструкции по охране труда для работников (по профессиям и видам работ) утверждены распоряжением №29 от 24.07.2023 года (6 инструкций).Программы проведения инструктажей по охране труда:1. вводного инструктажа по охране труда для работников, не освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждена 24.07.2023г.
2. вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждена 24.07.2023 г.

Имеются в наличии:- Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утверждено 24.07.2023г.);- Перечень инструкций по охране труда для работников (утвержден 24.07.2023.);- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (начат 24.07.2023г.);- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (начат 24.07.2023г.); - Журнал учета инструкций по охране труда для работников (начат 24.07.2023г.);- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (начат 24.07.2023г.). |
| 3.6. Правильность оформления инструкций, журналов по охране труда, соблюдение сроков проведения инструктажей по охране труда для работников |  | Журналы пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью организации. Сроки проведения инструктажей по охране труда соблюдаются. |

1. **Организация проведения медицинских осмотров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей(обязательные требования) | Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих указанные требования | Перечень подтверждающихлокальных документов |
| 4.1. Наличие положения о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников | ст. 214, 215, 216, 220 ТК РФПриказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников…»Приказ Минтруда и Минздрава РФ от 31.12.2020 N 988н/1420н"Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медосмотры…»[Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками...](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417970/)» | Положение о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников утверждено распоряжением № 30 от 24.07.2023г. |
| 4.2. Наличие списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, с указанием наименования профессии (должности) работника согласно штатному расписанию, наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ | Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, утвержден 24.07.2023г. |
| 4.3. Наличие поименного списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | Поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, утвержден 24.07.2023г. |
| 4.4. Проведение психиатрического освидетельствования отдельных категорий работников | *Психиатрическое освидетельствование отдельных категорий работников (водителя) не проводилось* |
| 4.5. Наличие журнала учета выдачи направлений на медосмотр (при приеме на работу) | Журнал учета выдачи направлений на медосмотр имеется, начат 24.07.2023 г.  |
| 4.6. Наличие договора с медицинской организацией на проведение предварительного (при поступлении на работу) и периодического медосмотра *(номер, дата, наименование учреждения)* | Имеется договор с медицинской организацией на проведение периодических медосмотров №81пл от 17.05.2022 г.  |
| 4.7. Проведение предварительного и периодического медосмотров за счет средств работодателя *(да, нет)* | Предварительные и периодические медосмотры работников проводятся за счет средств работодателя  |
| 4.8. Наличие договора с медицинской организацией и журнала предрейсового медосмотра водителей, место прохождения медосмотра | Имеется договор с медицинской организацией на проведение предрейсового медосмотра водителей от 26.07.2023г. № 102/пл, место прохождения медосмотра- ФАП с. Каран-Кункас, Миякинский район, РБ. |
| 4.9. Наличие заключительного акта по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников.Количество работников, подлежащих предварительному и периодическому медосмотру/ прошедших предварительный и периодический медосмотр (чел.) | Имеется заключительный акт, согласованный с уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, от 19.05.2022 г. (ГБУЗ РБ Миякинская ЦРБ)*.*Количество работников, подлежащих предварительному и периодическому медосмотру - 3 человека.Количество работников, прошедших предварительный и периодический медосмотр – всего 3 человека |

1. **Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей(обязательные требования) | Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих указанные требования | Перечень подтверждающихлокальных документов |
| 5.1. Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников (норм), которым выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты  | ст.221 ТК РФст. 222 ТК РФ*(до 01.09.2023 г. действовали**Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н*)*(с 01.09.2023 действуют Правила выдачи средств индивидуальной защиты работникам утвержденные приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н,* *и**Единые типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 № 767н)* | Перечень должностей, которым выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, утвержден Распоряжением №32 от 01.09.2022 г. |
| 5.2. Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников (норм), которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.) | По условиям труда выдача бесплатного профилактического питания не предусмотрена |
| 5.3. Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников (норм), получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства. Подтверждение ознакомления работников с нормами выдачи | Перечень профессий и должностей работников, получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства, утвержден Распоряжением №32 от 24.07.2023 г. |
| 5.4. Наличие сертификатов соответствия (деклараций) на СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства *(указать примеры)* | Сертификаты соответствия (деклараций) на СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства имеются (например, декларация о соответствии на мыло хозяйственное твердое 72% РОСС RU.НЕ06.Н01606, декларация о соответствии на одежду специальную первого класса риска для защиты от общих производственных загрязнений ЕАЭС № RUД- РА01.А.60680/20) |
| 5.5. Наличие и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств *(указать примеры)*Документы, подтверждающие выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов | *Личные карточки учета выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств не заполнены* (например, личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств личная карточка учета выдачи СИЗ №1 уборщицы Акберовой В.В.) |
| 5.6. Организация приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ *(да/нет, при заключении договора оказания услуг указать номер, дату и наименование организации)* | Стирка и ремонт СИЗ осуществляется своими силами. |

1. **Состояние условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей(обязательные требования) | Реквизиты нормативных правовых актов, содержащих указанные требования | Перечень подтверждающихлокальных документов |
| 6.1. Материалы, связанные с проведением специальной оценки условий труда (СОУТ):- отчет о проведении СОУТ *(дата)*- сводная ведомость СОУТ - карты СОУТ- предоставление декларации ГИТ в РБ | ст. 214 ТК РФ Федеральный закон № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н«О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда…»Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 27.04.2020) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда…"ч.2 ст. 57 ТК РФст. 216.2 ТК РФ | - отчет о проведении СОУТ от 26.04.2019 г. (ООО «Центр промышленной гигиены и охраны труда»).- сводная ведомость результатов проведения СОУТ от 09.04.2019 г.- карты СОУТ имеются (например, карта СОУТ №1 водителя, карта СОУТ №2 уборщика производственных и служебных помещений (техничка).- декларация в ГИТ в РБ предоставлена, сведения внесены в реестр 23.05.2019 г. |
| 6.2. Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ | Работники ознакомлены с результатами проведения СОУТ |
| 6.3. Охват всех рабочих мест проведением СОУТ | Во всех рабочих местах, кроме рабочих мест муниципальных служащих, проведена СОУТ |
| 6.4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ *(да/нет)* | Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, имеются |
| 6.5. Наличие в трудовых договорах работников обязательного условия:- условия труда на рабочем месте (на основании результатов СОУТ), *указать примеры*- информация о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в случае установления вредных и (или) опасных условий труда по результатам СОУТ *(указать примеры)* | *Условия труда на рабочем месте, на основании СОУТ, в трудовых договорах отсутствуют* (например, трудовой договор от 01.10.2018 г. уборщицы Акберовой В.В.). |

**7. Результаты специальной оценки условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение |
| 7.1. Количество рабочих мест у работодателя, всего/количество работников, всего | ед./чел. | 2/2 |
| 7.2. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ/количество работников | ед./чел. | 2/2 |
| 7.3. Количество рабочих мест с классами условий труда 1 и 2/количество работников | ед./чел. | 2/2 |
| 7.4. Количество рабочих мест/количество работников с классами условий труда:3.13.23.33.44 | ед./чел. | 00000 |
| 7.5. Количество рабочих мест/работников, которым улучшены условия труда по результатам СОУТ | ед./чел. | 0 |
| 7.6. Количество рабочих мест/работников, которым определены следующие виды компенсаций:* сокращенная продолжительность рабочего времени;
* ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
* повышенный размер оплаты труда;
* выдача молока, лечебно-профилактическое питание, пектина
 | ед./чел. | 0000 |

**8. Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей(обязательные требования) | Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования | Перечень подтверждающихлокальных документов |
| 8.1. Проведение поведенческого аудита безопасности (ПАБ):* наличие графика аудиторских проверок (дата утверждения)
* наличие отчетов о проведении ПАБ *(примеры отчетов)*
 | Методические рекомендации по проведению поведенческого аудита безопасности (ПАБ), утвержденные решением Межведомственной комиссии по охране труда РБ от 22.09.2017 № 56 | Проведение поведенческого аудита безопасности не предусмотрено. |
| 8.2. Организация расследования и учета микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе производственной деятельности:* наличие положения (порядка) об особенностях расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников *(дата утверждения)*
* наличие журнала по учету микроповреждений (микротравм) работников
* наличие приказов учета микроповреждений (микротравм) работников
* наличие справок о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работников *(примеры)*
 | ст. 226 ТК РФПриказ Минтруда России от 15 сентября 2021 года N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»  | Расследование и учет микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности, организовано.Положение по учету микроповреждений утверждено 24.07.2023 г. распоряжением № 34Распоряжение «О рассмотрении и учета микротравм работников» от 24.07.2023 №35.Представлен журнал учета микроповреждений (микротравм) (начат 24.07.2023 г.). В связи с отсутствием микротравм, справки о рассмотрении микротравм не составлялись. |
| 8.3. Внедрение программы «Нулевой травматизм» *(дата утверждения)* | Типовая программа «Нулевой травматизм», утвержденная решением Республиканской трехстороннейкомиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 09.10.2018 № 5 | Программа «Нулевой травматизм» утверждена Распоряжением от 24.07.2023 г. № 36. |

**9. Финансирование мероприятий по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 2022 г. | 2023 г.(текущий период) |
| Израсходовано на охрану труда, всего (руб.) | 7340,00 | 1294,00 |
| в том числе израсходовано в расчете на одного работающего (руб.) | 1468,00 | 259,00 |
| Финансирование мероприятий за счет средств Социального Фонда России (руб.) | *0* | *0* |

**10. Производственный травматизм**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г.(текущий период) |
| Количество несчастных случаев на производстве/число пострадавших при несчастных случаях на производстве, всего (чел.) | 0 | 0 | 0 |
| из них: со смертельным исходом (чел.) | 0 | 0 | 0 |
| с тяжелым исходом (чел.) | 0 | 0 | 0 |
| групповых (чел.) | 0 | 0 | 0 |
| Материалы расследования несчастных случаев на производстве *(да/нет)* | 0 | 0 | 0 |
| Наличие, ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве *(да/нет)* | да | да | да |

**Рекомендации по улучшению работ по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемые мероприятия по улучшению работы по охране труда | Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования |
|  | Провести оценку профессиональных рисков на рабочих местах и представить подтверждающие документы:*-* отчет о проведении оценки профрисков;- перечень (реестр) идентифицированных опасностей;- карты оценки профессиональных рисков;- мероприятия по снижению уровня профессиональных рисков. | ст. 214, 217, 218 ТК РФПриказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н “Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда”.Приказ Минтруда России № 796/926 от 28.12.2021г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков…». |
|  | Организовать работу комиссии по охране труда с оформлением соответствующей документации | ст. 224 ТК РФ[Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/726730633) «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» |
|  | Организовать обучение по охране труда руководителя, работников по охране труда (по соответствующим программам) в соответствии с новыми правилами обучения и проверки знаний по охране труда, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.*Соблюдать сроки проведения инструктажей по охране труда:*- вводный инструктаж по охране труда проводить до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, лиц проходящих производственную практику; - первичный инструктаж по охране труда проводить для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику;- повторный инструктаж по охране труда проводить не реже одного раза в 6 месяцев.*Результаты проведения инструктажей по охране труда оформлять в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами* (п.24 разд.2 Правил):- при регистрации вводного инструктажа указывать в журнале информацию из пункта 86;- при регистрации инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа указывать в журнале информацию из пункта 87 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464. | ст. 214, 219 ТК РФПорядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» |
|  | Проводить психиатрическое освидетельствование отдельных категорий работников (водителя) согласно новому порядку, утвержденному приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 № 432н | ст. 214, 215, 216, 220 ТК РФПриказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников…»[Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками...](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417970/)» |
|  | Выдачу работникам и сдачу ими СИЗ фиксировать в личной карточке учета выдачи СИЗ установленной формы. Личную карточку учета выдачи СИЗ заполнять с двух сторон в соответствии с требованиями  | ст.221 ТК РФ, ст. 222 ТК РФ*с 01.09.2023 действуют* *- Правила выдачи средств индивидуальной защиты работникам утвержденные приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н* *- Единые типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 № 767н* |
|  | Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, (не муниципальных служащих) с указанием класса условий труда на рабочем месте по результатам СОУТ | ч.2 ст. 57 ТК РФст. 216.2 ТК РФ |
|  | Разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ  | П. 6 ст. 15 Федеральный закон № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» |
|  | Организовать использование средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Приказ Минтруда России от 14.07.2021 года № 467н «[Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»](https://mintrud.bashkortostan.ru/upload/uf/348/6jv2otxlyqykwy37y8w1xa1evtkks6dy/Prikaz-Mintruda-RF-ot-14-iyulya-2021-g.-_-467n.pdf) |

Информацию о применении предлагаемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда просим направить в срок до 18.10.2023 года в территориальный отдел ГКУ Республиканский центр занятости населения по Миякинскому району по адресу: с.Киргиз-Мияки, ул.Губайдуллина, 110.

Специалист по труду

территориального отдела ГКУ РЦЗН по Миякинскому району Г.Р.Нуриахметова

Со справкой ознакомился, экземпляр справки получил:

Глава сельского поселения А.А.Атаджанов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.